

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №1
От 31 августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе для детей с задержкой психического развития (ЗПР)
МБДОУ « Детский сад № 146»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
 - Приказом МО и науки РФ №1014 от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
 - Положением о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) МБДОУ;
 - Уставом МБДОУ «Детский сад №146» г. Рязани.
- 1.3. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы компенсирующего вида для детей с задержкой психического развития на базе МБДОУ «Детский сад № 146» (далее - Учреждение).
- 1.4. Положение определяет взаимоотношения образовательного Учреждения с Учредителем и направлении деятельности этой группы и взаимодействие участников учебно-воспитательного процесса.
- 1.5. Группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (далее группа) является структурной единицей МБДОУ «Детский сад № 146» (далее Учреждение), которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, укрепление здоровья, на охрану жизни, адекватное физическое и психического развитие и квалифицированную коррекцию.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Положение принимается Педагогическим Советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения

2. Цели и задачи организации Группы, направления деятельности Группы.

2.1. Цели:

Основными целями Группы является осуществление полномочий

- по осуществлению разностороннего развития детей с задержкой психического развития,
- коррекции недостатков в физическом и психическом развитии, профилактике нарушений, имеющих не причинный, а следственный (вторичный, социальный) характер;
- формированию у дошкольников с ЗПР различного генеза психологическую готовность к обучению в массовой или специальной (коррекционной) школе,
- по гармонизации и сближению актуального и биологического (паспортного) уровня развития детей 4-7 лет.

2.2. Задачи:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья, коррекция и развитие психических процессов, как основы успешного обучения в школе;
- Организация психолого-педагогического сопровождения детей с задержкой психического развития с учетом психофизического состояния и актуального уровня развития;
- Оказание квалифицированной коррекции недостатков физического и психического развития, профилактика вторичных отклонений развития;
- Обеспечение коррекции и развития речи;
- Обеспечение социальной адаптации, формирование умений и навыков социального поведения через осознание детьми норм и правил поведения в коллективе, на занятиях в общении;
- Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) как условие для обеспечения эффективного, полноценного результата коррекционно-развивающего процесса, как условие обеспечения преемственности семейного и общественного воспитания.

2.3. Направления деятельности Группы.

2.3.1. Коррекционное;

создание условий, направленных на коррекцию недостатков физического и психического развития, профилактика вторичных отклонений развития

2.3.2. Мониторинговое:

отслеживание динамики речевого развития детей, имеющих ЗПР, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3.3. Просветительское:

создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных Представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Условия и регламент приёма детей с задержкой психического развития

3.1. Прием детей с сохранным слухом и первично сохранным интеллектом в группу для детей с ЗПР осуществляется только при наличии заключения городской или областной ПМПК «задержка психического развития».

3.2. Зачисление детей в группу оформляется приказом заведующего на основании Положения о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 146» при наличии следующих документов:

- приказ начальника управления образования и молодежной политики о направлении детей в Учреждение,
- заключение МБУ ПМПК с рекомендацией по условиям пребывания ребёнка в группе для детей с ЗПР и обучения во время пребывания в условиях группы компенсирующего вида для

детей с ЗПР;

- личное заявление от родителей на имя заведующего;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство, заявителя (или законность, представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.);
- медицинская карта ребёнка (дошкольника) (Форма №026/у-2000. утв. Министерством здравоохранения РФ приказом от 03.07.2000 г., № 241) с медицинским заключением о возможности ребенка посещать Учреждение;
- справка об инвалидности (при наличии)
- копия медицинского полиса;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Родительский договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Регламент приема и вывода детей с задержкой психического развития:

- участие администрации МБДОУ в работе МБУ ПМПК по набору и выводу детей;
- проведение организационного собрания родителей вновь принятых детей;
- ознакомление родителей воспитанников с Уставом и локальными актами образовательного учреждения;
- консультирование родителей по вопросам подготовки ребенка к поступлению в детский коллектив;
- заключение Родительского договора с родителями воспитанников;
- решение спорных вопросов и разрешение конфликтных ситуаций в порядке, не противоречащем законодательству;
- представление психолого-педагогических характеристик и медицинского обоснования на воспитанника в МБУ ПМПК;
- ведение необходимой документации по учету и отчетности в части зачисления и движения воспитанников согласно номенклатуре дел.

3.4. Решение вопроса продления пребывания в Учреждении, перевода ребёнка в другой вид группы, дублирование группы, изменение условия пребывания, перевод в другое учреждение осуществляется на основании рекомендаций специалистов группы, решения ППк Учреждения, МБУ ПМПК с согласия родителей.

3.5. Решение родителей о переводе ребенка в другое образовательное учреждение или об отчислении, принимаемое ими помимо решения городской ПМПК. оформляется приказом заведующего на основании заявления родителей.

3.6. Подлежат приему в группу для детей с ЗПР дети, имеющие первичную задержку психического развития различного генеза: церебро-органического, психогенного, конституционного, соматического.

3.7. Не подлежат приему в группы:

- глухие и слабослышащие дети;
- слепые и слабовидящие дети;
- с нарушением интеллекта (умственно отсталые);
- с психопатоподобным поведением.
- страдающие эпилепсией, шизофренией;
- с тяжёлыми нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в детские сады общего типа.

4 Организация деятельности группы для детей с ЗПР.

4.1. Группа для детей с ЗПР комплектуется с учетом возраста детей на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики о направлении детей в Учреждение. При необходимости допускается комплектование разновозрастной группы.

4.2. Нормативная наполняемость группы для детей ЗПР составляет 10 человек (ФГОС ДО раздел 3, п. 3.2.4)

4.3. В срок до 10 сентября приказом заведующего Учреждения утверждается список, зачисленных детей, имеющих ЗПР, в группу для детей с ЗПР на текущий учебный год.

4.4. В летний период допускается:

- закрытие группы для детей с ЗПР при отсутствии детей, посещающих группу для детей с ЗПР и специалистов, осуществляющих коррекционную работу;
- закрытие группы для детей с ЗПР и перевод детей в группы и ДОУ обще-развивающей направленности;
- функционирование группы для детей с ЗПР при наличии достаточного количества детей, имеющих ЗПР и специалистов, осуществляющих коррекционную работу.

4.5. Сроки коррекционной работы в группе для детей с ЗПР зависят от диагноза, динамики коррекционной работы, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут составлять от 1 -года до 4 лет.

4.6. Отчисление воспитанников из группы для детей с ЗПР осуществляется на основании решения МБУ ПМПК в связи с завершением прохождения коррекционных или оздоровительных программ и снятием диагноза, заявления родителей и оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.7. В период пребывания в группе для детей с ЗПР, в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы и выявления у ребенка нарушения психического развития, обусловленного умственной отсталостью или иными причинами, воспитанник, имеющий ЗПР, может быть направлен в ПМПК для уточнения диагноза и определения его дальнейшего образовательного маршрута.

5. Организация коррекционной работы группы для детей с ЗПР

5.1. Содержание коррекционной работы в группе для детей с ЗПР осуществляется на основании:

- примерной общеобразовательной программы. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы;
- программы «Подготовка к школе детей с ЗПР» С. Г. Шевченко;
- адаптированной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 118» для детей с ЗПР .
- рабочих программ специалистов Учреждения для детей с ЗПР.

5.2. Коррекционная работа строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в психическом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Коррекционная работа определяется индивидуальными планами работы на каждого воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ЗПР.

5.4. Коррекционная работа в группе для детей с ЗПР проводится:

- в процессе организации различных видов детской деятельности игровой, коммуникативной. трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения;
- в ходе режимных моментов.

5.5. Основными формами коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ЗПР являются индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия. Подгрупповые занятия проводятся с подгруппами детей. Подгруппы формируются на основе комплексной

диагностики воспитанников "группы для детей с ЗПР с учетом актуального уровня их развития.

5.6. Проведение занятий осуществляется:

- подгрупповых, фронтальных в соответствии с расписанием;
- индивидуальных в соответствии с расписанием во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

5.7. Продолжительность индивидуальных, подгрупповых занятий определяется в соответствии с СанПиН с учётом диагноза, возрастных и психофизиологических особенностей детей.

5.8. Периодичность проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий в группе для детей с ЗПР определяются адаптированной и общеобразовательной программой, степенью тяжести нарушений и индивидуальных особенностей воспитанников.

5.9. В сложных случаях коррекции рекомендуется осуществление коррекционной работы на основании плана-программы ИКР. Основанием для составления и реализации плана ИКР является решение ППк Учреждения.

6. Участники коррекционной работы группы для детей с ЗПР

6.1. Учитель-дефектолог:

6.1.1. Проводит обследование (начальное, промежуточное, итоговое) уровня актуального психического развития воспитанников группы .

6.1.2. Заполняет карту развития на каждого воспитанника группы для детей с ЗПР.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с ЗПР.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы для детей с ЗПР.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ЗПР.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения ЗГИ' у воспитанников группы для детей с ЗПР. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками группы, узкими специалистами ДОУ, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ЗПР;
- по вопросам освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

6.1.8. Направляет детей, имеющих затруднения в усвоении адаптированной дошкольной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР в ПМПк для определения специальных условий развития.

6.1.9. Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей группы для детей с ЗПР.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения МБУ ПМПк.

6.1.11. Контролирует осуществление воспитателями группы для детей с ЗПР коррекционной направленности воспитательно-образовательного процесса, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по. планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчёт о результативности коррекционной работы группы

для детей с ЗПР.

6.1.14. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по профилактике отклоняющегося от возрастной нормы развития детей дошкольного возраста, дает необходимые рекомендации.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для преодоления ЗПР воспитанников группы для детей с ЗПР.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания основной общеобразовательной программы для детей с ЗПР.

6.2.3. Планирует и проводит с воспитанниками группы ЗПР:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, чтения;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- участвует по заданию учителя-дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.2.4. Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками группы ЗПР:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;
- коррекционных мероприятий (по заданию учителя-дефектолога), обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.2.5. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников группы для детей с ЗПР. Обеспечивает заинтересованность в её результативности.

6.2.7. Подготавливает ежегодный отчет о результативности усвоения содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей группы для детей с ЗПР.

6.3. Музыкальный руководитель:

6.3.1. Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми группы для детей с ЗПР образовательной области «Музыка», проводит образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников. Отбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ЗПР.

6.3.2. Совместно с учителем-дефектологом и воспитателями группы планирует содержание и проводит с воспитанниками группы для детей с ЗПР занятия по коррекционной ритмике.

6.3.3. Проводит мониторинг усвоения воспитанниками группы для детей с ЗПР содержания образовательной области в направлении «Музыкальная деятельность».

6.3.4. Взаимодействует с учителем-дефектологом, педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.3.5. Планирует и проводит индивидуальную коррекционную работу с детьми по решению ППк Учреждения.

6.3.6. Ведет необходимую документацию по планированию:

- содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми группы для детей с ЗПР образовательной области «Музыка»;
- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников группы для детей с ЗПР.
- ИКР.

6.3.7. Участвует в работе ППк Учреждения.

6.3.8. Составляет ежегодный отчет о результативности усвоения содержания образовательной области «Музыка» основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы для детей с ЗПР.

6.4. Инструктор по физической культуре:

6.4.1. Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению воспитанниками группы для детей с ЗПР образовательной области «Физическое развитие».

6.4.2. Совместно с воспитателем группы проводит с воспитанниками группы для детей с ЗПР занятия по физической культуре.

6.4.3. Во время проведения занятий по физической культуре регулирует физическую нагрузку, следит за физическим состоянием воспитанников группы для детей с ЗПР.

6.4.4. Проводит совместно с воспитателями мониторинг усвоения воспитанниками группы для детей с ЗПР содержания образовательной области «Физическое развитие».

6.4.5. Взаимодействует с учителем-дефектологом, педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.4.6. Ведет необходимую документацию, по планированию содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми группы для детей с ЗПР образовательной области «Физическое развитие».

6.4.7. Подготавливает ежегодный отчет о результативности усвоения содержания образовательной области «Физическое развитие» образовательной программы дошкольного образования.

6.4.8. Участвует в работе ППк Учреждения.

6.5. Педагог-психолог:

6.5.1. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР.

6.5.2. Взаимодействует с учителем-дефектологом, педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР.

6.5.3. Участвует в работе ППк Учреждения.

6.5.4. Планирует и проводит индивидуальную коррекционную работу с детьми по решению ППк Учреждения.

6.6. Помощник воспитателя:

6.6.1. Участвует в проведении (оказывает необходимую помощь) с воспитанниками группы для детей с ЗПР с учетом их диагноза, возрастных и психофизиологических особенностей:

- процесса организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, художественно-музыкальной, продуктивной, чтения;
- занятий, организуемых воспитателем,
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной деятельности детей.

6.6.2. Создает условия для социальной и трудовой адаптации воспитанников группы для

детей с ЗПР.

6.6.3. Организует с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников группы для детей с ЗПР их работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь.

6.6.4. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников группы для детей с ЗПР.

6.6.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам организации жизнедеятельности в Учреждении воспитанников группы для детей с ЗПР.

6.7. Заведующий МБДОУ:

6.7.1. Обеспечивает условия направленные:

- на коррекцию психофизического развития воспитанников и достижения ими уровня психофизического развития, соответствующего возрастной норме;
- на профилактику вторичных отклонений в развитии воспитанников, имеющих ТНР;
- на интеграцию коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими ЗПР, их социальную адаптацию.

6.7.2. Обеспечивает комплектование группы для детей с ЗПР.

6.7.3. Утверждает приказом по Учреждению список детей группы ЗПР.

6.7.4. Осуществляет контроль за работой группы для детей с ЗПР.

6.8. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

6.8.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.8.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников группы для детей с ЗПР в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.8.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим ТНР.

6.8.4. Организует проведение мониторинга усвоения воспитанниками группы для детей с ЗПР содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР, результатов коррекционной работы. Осуществляет анализ мониторинга и результативности коррекционной работы.

6.8.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в психофизическом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- планирование образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;
- планирование коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизических особенностей воспитанников группы;
- динамику устранения ЗПР у воспитанников группы для детей с ЗПР.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения:

6.9.1. Создают в семье условия благоприятные для всестороннего развития детей.

6.9.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению у ребёнка ЗПР.

6.9.3. Оказывают Учреждению посильную помощь и реализации уставных задач, охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды.

7. Документация группы для детей с ЗПР

Документация учителя-логопеда

7.1. Речевые карты

7.2. Рабочая программ учителя-логопеда в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР

7.3. Перспективный план

7.4. Календарно-тематический план

7.5. План работы с педагогами

7.6. План работы с родителями

7.7. Тетрадь взаимосвязи с воспитателями

7.8. Индивидуальные тетради для детей (на усмотрение учителя-логопеда)

7.9. Циклограмма деятельности учителя-логопеда

7.10. Отчет учителя-логопеда по итогам учебного года

7.11. Утвержденный список воспитанников группы

7.12. Список детей с заключениями

7.13. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками

7.14. Мониторинг речевого развития детей

7.15. Паспорт логопедического кабинета

Документация учителя-дефектолога

7.16. Рабочая программа учителя-дефектолога в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР

7.17. Перспективный план

7.18. Календарно-тематический план

7.19. План работы с педагогами

7.20. План работы с родителями

7.21. Тетрадь взаимосвязи с воспитателями

7.22. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога

7.23. Утвержденный список воспитанников группы

7.24. Список детей с заключениями

7.25. Индивидуальная карта развития воспитанников группы для детей с ЗПР

7.26. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками

7.27. Отчет учителя-дефектолога по итогам учебного года

7.28. Мониторинг развития детей с ЗПР

7.29. Паспорт кабинета учителя-дефектолога

Документация педагога-психолога

7.30. Мониторинг развития детей

7.31. Рабочая программа педагога-психолога в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР

7.32. Рабочая программа педагога-психолога в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР

7.33. Перспективный план

7.34. Календарно-тематический план

7.35. План работы с педагогами

7.36. План работы с родителями

7.37. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками

7.38. Циклограмма деятельности педагога-психолога

7.39. Журнал учета коррекционной работы с детьми

7.40. Журнал учета работы с родителями

7.41. Отчет педагога-психолога по итогам учебного года

7.42. Паспорт психологического кабинета

8. Управление и руководство

8.1. Непосредственное руководство осуществляет заведующий Учреждением.

8.2. Организацию проведения воспитательно-образовательного процесса, коррекционного развивающей работы и контроль реализации адаптированной образовательной программы осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и методической работе.